
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Kauno r. Neveronių gimnazijos
Direktorei Danguolei Marmienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20 ____ - ____ - ____
Neveronys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę)

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

nuo _____ (data) į Jūsų vadovaujamos gimnazijos _____ klasę

Prašau leisti mokytis

(įrašyti dorinio ugdymo (tikyba arba etika) dalyko pavadinimą)

(įrašyti pirmosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, ar pan.) pavadinimą)

(įrašyti antrosios užsienio kalbos (rusų, vokiečių, ar pan.) pavadinimą)

Atvyksta iš

(įrašyti švietimo įstaigos pavadinimą):

PRIDEDAMA:

- Gyvenamosios vietos deklaracija
- Asmens dokumento kopija (gimimo liudijimo, paso, asmens tapatybės kortelės ar pan.)
- Išsilavinimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimai
- Individualus ugdymo planas
- Kita _____

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO FOTOGRAFAVIMO IR NUOTRAUKŲ VIEŠINIMO

20__ m. _____ d.

Neveronys

Kauno r. Neveronių gimnazija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.22 str. 1 d. nuostata, kad „fizinio asmens nuotrauka (jos dalis), portretas ar kitoks atvaizdas gali būti atgaminami, parduodami, demonstruojami, spausdinami, taip pat pats asmuo gali būti fotografuojamas tik jo sutikimu“ bei siekdama užtikrinti mokinių asmens duomenų apsaugą, remdamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, prašo Jūsų išreikšti sutikimą (nesutikimą) dėl galimybės Jūsų vaiką fotografuoti (filmuoti) bei viešinti jo nuotraukas nurodytais atvejais ir tikslais.

SUTINKU (nesutinku), kad _____ klasės mokinys(ė) _____, būtų fotografuojamas (filmuojamas) šiais atvejais ir tikslais (sutikimą / nesutikimą pažymėti ženklu X):

Fotografuojamas (filmuojamas):	Atvejai, tikslai	Sutinku	Nesutinku
	mokyklos (klasės) oficialiuose renginiuose		
	mokyklos (klasės) švenčių metu		
	sporto varžybose ir renginiuose(su ilga sportine apranga)		
	sporto varžybose ir renginiuose (su trumpa sportine apranga)		
	renginiuose už mokyklos ribų (ekskursijos ir kt.)		
	kartu su grupe		
	vieno mokinio nuotraukai (bendru planu)		
	vieno mokinio nuotraukai stambiu planu (veidas)		
<i>Kita (nurodyti pageidaujamus atvejus ir tikslus)</i>			
Nuotraukų viešinimas:			
	mokyklos vidiniame interneto puslapyje		
	mokyklos stenduose (garbės lentose)		
	mokyklos laikraštyje, brošiūrose		
	mokyklos interneto puslapyje		
	grupinės nuotraukos dalinamos jos nariams		
<i>Kita (nurodyti pageidaujamus atvejus ir tikslus)</i>			

Jūs (arba Jūsų vaikas) turite **teisę atšaukti sutikimą bet kuriuo momentu** bei teisę susipažinti su nuotraukomis (atvaizdais) ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis (nuotraukas, atvaizdus).

_____ (mokinio vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ (parašas)

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

20__ m. _____ d.

Neveronys

I SKYRIUS SUSITARIMO ŠALYS

_____ (toliau – Duomenų subjektas)
(Vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

atstovaujamas tėvų (globėjų / rūpintojų) _____

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

ir **Kauno r. Neveronių gimnazija** (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama direktorės Danguolės Marmienės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys Kauno r. Neveronių gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokinių priėmimo į gimnaziją mokymo sutarčių apskaitos, dienyno, informacinių sistemų pildymo, mokinio pažymėjimo išdavimo, klasės krepšelio paskaičiavimo, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, mokinių pasiekimų vertinimo aprašo, NMPP, PUPP pasiekimų patikrinimo bei brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, neformalaus švietimo organizavimo, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos, nemokamo ir / ar mokamo maitinimo organizavimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, gimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga ir pan.), mokinio gerovės gimnazijoje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus gimnazijos turto saugumo užtikrinimo.

2. Duomenys gimnazijoje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), gimnazijos asmens duomenų saugojimo politika, patalpinta gimnazijos interneto svetainėje (<https://neveroniug.lt/>) bei Asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimu.

III SKYRIUS SĄVOKOS

3. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

IV SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 2 skyriaus 1 punkte ir 5 skyriaus 12 punkte numatytais tikslais.

5. Duomenų subjektai, jų atstovai sutinka, kad gimnazija tvarkytų mokinio ir jo tėvų (globėjų / rūpintojų) asmens duomenis mokinio mokymosi gimnazijoje laikotarpiu.

6. Gimnazija, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų Susitarime nurodytų tvarkų.

7. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad jų duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu (informaciniai naujienlaiškiai, kvietimai į renginius, sveikinimai švenčių proga, padėkos ir kt.).

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

8. Gimnazija yra mokinių ir jų tėvų (globėjų / rūpintojų) Duomenų valdytoja ir Duomenų tvarkytoja.
9. Mokiniai ir jo tėvai (globėjai / rūpintojai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

V SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

10. **Mokinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); el. paštas; telefono numeris.; deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; klasė; mokinio bylos numeris mokykloje; lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); foto nuotrauka; leidimas gyventi Lietuvoje (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); mokymosi forma; užsienio kalbos; dorinis ugdymas; patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); gyvena mokinių globos namuose; gauna nemokamą ir / ar mokamą maitinimą; nemokamo ir / ar mokamo maitinimo kartų kiekis per dieną; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ar / ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją); sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas; duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir / ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas); mokinio pasiekimų vertinimo aprašas.

11. **Mokinio tėvų (globėjų / rūpintojų) duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; gimimo data, el. paštas; telefono numeris; deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas.

12. **Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:**

12.1. Mokinio priėmimo į Gimnaziją mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių, jų tėvų (globėjų / rūpintojų) vardai, pavardės, mokinių asmens kodai, gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

12.2. Elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie mokinio sveikatą, tėvų (globėjų / rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai;

12.3. Mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, važiavimo į mokyklą ir iš jos maršrutas;

12.4. Įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas;

12.5. Mokinių registro tvarkymo tikslu: vardas, pavardė; asmens kodas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; pilietybė; gimtoji kalba(-os); mokinio statusas; mokinio bylos numeris mokykloje, kurioje mokosi; išsilavinimas (valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas); duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; duomenys apie mokyklą, kurioje mokosi Registro objektas; duomenys gaunami kiekvienais mokslo metais apie Registro objekto mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje;

12.6. Mokinio gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji mokinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų / rūpintojų) raštiškam sutikimui;

12.7. Mokinio pasiekimų vertinimo aprašo rengimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė;

12.8. Nemokamo ir / ar mokamo maitinimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė; tėvų, globėjų ar rūpintojų vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, sveikatos sutrikimai susiję su maitinimu;

12.9. Nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė;

12.10. Veiklos informavimo bendruomenei ir / ar visuomenei tikslu – mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė; apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuoti mokiniai;

12.11. NMPP, PUPP pasiekimų patikrinimo, bei brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, kalba, kuria mokosi;

12.12. Neformalaus švietimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai, mokinio tėvų, globėjų ar rūpintojų vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai.

12.13. Saugumo ir prevencijos tikslu – vaizdo duomenys duomenų valdytojo kabinete, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turta, užkertant kelią smurto ir / ar patyčių apraiškoms;

12.14. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais (pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas).

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Gimnazija įsipareigoja:

13.1. Laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;

13.2. Duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (susipažinti www.neveronys.kaunas.lm.lt), ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais, bei šiuo susitarimu.

13.3. Duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

13.4. Duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5, 12 straipsniuose nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą. Duomenų tvarkytojas pats atsakingai sprendžia, kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms, su kuriomis bendradarbiauja. Duomenų tvarkytojas bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdamas užtikrinti mokinio gerovę, saugumą gimnazijoje ir visuomenėje bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie gimnazijoje vykdomą veiklą;

13.5. Duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti gimnazijos paslaugų teikimą;

13.6. Duomenų subjektui, kurio duomenys tvarkomi gimnazijoje, neatlygintinai teikti jo duomenis susipažinimui, pagal jo raštišką pareikalavimą, kartą per kalendorinius metus;

13.7. Paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y. pedagogai, neformalaus švietimo vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, Gimnazijos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

13.8. Užtikrinti, kad Gimnazijos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

14. Duomenų subjektas įsipareigoja:

14.1. Pateikti gimnazijai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

14.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuoti gimnaziją apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

15. Duomenų subjektas turi teisę:

15.1. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir jo duomenų tvarkymu;

15.2. Gauti nemokamą informaciją vieną kartą per kalendorinius metus apie jo duomenų tvarkymą;

15.3. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;

15.4. Nesutikti (raštu), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:

15.4.1. Kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;

15.4.2. Kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;

15.5. Teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo gimnazijoje. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir / ar mokinių priėmimo į Gimnaziją mokymosi sutarties nutraukimo.

17. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

18. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

19. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

20. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

21. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

22. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių parašai:

Duomenų tvarkytojas

Kauno r. Neveronių gimnazija
Įm. kodas 191822896
Keramikų g. 98, Pabiržio k., Neveronių sen.,
Kauno r. sav.
Tel. (8-37) 375889
El. p. neveronys@gmail.com

Direktorė
Danguolė Marmienė

(parašas)

A.V.

Duomenų subjektas

(Mokinio vardas, pavardė, parašas)

_____ (Mokinio tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)